



CHECK LIST PERSONA FÍSICA

FECHA (DD/MM/AAAA) TIPO DE PRODUCTO: ARRENDAMIENTO CRÉDITO AUTOMOTRIZ CRÉDITO SEMINUEVOS NO. DISTRIBUIDOR
NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR
NOMBRE COMPLETO F&I
DATOS DEL TITULAR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	PERSONA FÍSICA	PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL
1.- Solicitud de Crédito debidamente requisitada en su totalidad y firmada por el Solicitante en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Identificación Oficial Vigente del Solicitante (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cedula profesional con máximo 10 años de antigüedad y para extranjeros anexar formato FM2 o FM3 y Credencial migratoria vigente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Comprobante de Domicilio del Solicitante (Recibo de teléfono, Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Recibos de nómina de los últimos tres meses con cadena fiscal y código QR o en su caso tres meses de estados de cuenta, en donde se vean reflejados sus depósitos de nómina (los estados de cuenta deberán ser descargados de la banca electronica e incluir cadena fiscal y código QR).	<input type="checkbox"/>	—
5.- Cotización (de acuerdo con la oferta comercial vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Últimos 3 meses de Estados de Cuenta bancarios descargados de la banca electronica y deberán de contar con cadena fiscal y código QR, donde se refleje flujo por la actividad desempeñada (deberán ser todas sus hojas, no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados ni estados de cuenta de inversión).	—	<input type="checkbox"/>
7.- Constancia de Situación Fiscal Completa mínimo con dos años de antigüedad con su actividad declarada y Alta de Hacienda. (La Constancia la deberán enviar con todas sus hojas y la fecha de emisión no deberá exceder más de dos meses de la fecha de Solicitud).	—	<input type="checkbox"/>
8.- Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.	—	<input type="checkbox"/>
9.- Si solicita Unidad Seminueva, deberán anexar la Factura de Origen de Vehículo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	COACREDITADO	AVAL
1.- Solicitud del Obligado Solidario debidamente requisitada en su totalidad y firmada en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Identificación Oficial Vigente. (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cedula profesional con máximo 10 años de antigüedad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Comprobante de Domicilio. (Recibo de teléfono, Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad o IFE vigente -siempre y cuando sea el domicilio actual del Cliente-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Comprobantes de Ingreso. (Últimos tres meses de recibos de nómina o 3 meses de estados de cuenta en donde se vea reflejado su depósito por nómina o si es PFAE, enviar 3 últimos meses de estados de cuenta domiciliados, con todas sus hojas, no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados, cuentas de inversión y deberán incluir el CFDI).	<input type="checkbox"/>	—

PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRIBUIDOR

La distribuidora manifiesta que cotejaron y revisaron, a través del personal de la distribuidora, los documentos originales del cliente no quedando ninguna duda en cuanto A SU VERACIDAD Y QUE LOS DOCUMENTOS enviados a SU SERVICIO FINANCIERO S.A. DE C.V. SOFOM ENR, son copias fieles a los originales.

NOMBRE COMPLETO QUE COTEJO DOCUMENTOS	PUESTO	FIRMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>