



CHECK LIST

FECHA (DD/MM/AAAA)

// //

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ACTIVACIÓN Y PAGO

PERSONALIDAD JURÍDICA:

PERSONA FÍSICA PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL PERSONA MORAL

1.- DATOS DEL DISTRIBUIDOR

NO. DISTRIBUIDOR

NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR

NÚMERO DE CONTRATO

2.- NOMBRE DEL CLIENTE

3.- DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL CONTRATO COMPLETO DEL CLIENTE ➡ Firmados con tinta azul ⬅

	CRÉDITO AUTOMOTRIZ	ARRENDAMIENTO PURO	ARRENDAMIENTO MAQUINARIA
1.- Factura del Proveedor con CFDI + Estado de Cuenta del Proveedor + Póliza empresarial			<input type="checkbox"/>
2.- Factura del Vehículo a Tramitar (Solamente en crédito automotriz, deberá venir endosado por el cliente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.- Facturas Adicionales (Accesorios, Garantías Extendidas, Gastos de Administración)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.- Facturas de Origen (Aplica para Crédito Seminuevo)	<input type="checkbox"/>		
5.- Notas de Cargo (Apoyo fuerza de Ventas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.- Notas de Cargo (Comisión al Distribuidor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.- Cotización (debe ser con la que se elabora el contrato)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Seguro Año Gratis por parte del Fabricante**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.- Póliza de Seguro Remanente***	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.- Tarjeta de Circulación		<input type="checkbox"/>	
11.- Datos del Acreditado(a) /Arrendatario(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Autorización para Domiciliación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.- Calendario de Pagos / Tabla de Pagos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.- Recibo de Entrega de Vehículo / Descripción del Vehículo / Recibo de Entrega de Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.- Contrato con todas sus cláusulas (firmadas en todas las hojas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.- Carátula de Crédito	<input type="checkbox"/>		
17.- Pago Inicial		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.- Pagaré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.- Seguro de Grupo Deudores (Aplica solamente Personas Físicas)	<input type="checkbox"/>		
20.- Hoja Comisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.- Artículos Referidos al Contrato de Apertura del crédito simple	<input type="checkbox"/>		
22.- Carta de Aceptación	<input type="checkbox"/>		

4.- INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA DEL CLIENTE, COTITULAR Y AVAL

1.- Identificación Oficial Vigente de cada participante de la operación (Cliente, Aval o Cotitular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Estado De cuenta Bancario con cuenta clabe para domiciliación (vigente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.- PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRIBUIDOR

La distribuidora manifiesta que cotejaron y revisaron, a través del personal de la distribuidora, los documentos originales del cliente no quedando ninguna duda en cuanto a su veracidad y que los documentos enviados a SU SERVICIO FINANCIERO S.A. DE .C.V. SOFOM E.N.R. son copias fieles a los originales.

NOMBRE COMPLETO QUE COTEJO DOCUMENTOS

PUESTO

FIRMA

*Facturas adicionales dependerá del ingreso de la información en la cotización.

** Seguro de Año Gratis por Parte de Fábrica dependerá del Plan a Elegir.

***Póliza por Parte de IN Credit.