



# CHECK LIST PERSONA FÍSICA

FECHA (DD/MM/AAAA)

// //

TIPO DE PRODUCTO:

ARRENDAMIENTO

CRÉDITO AUTOMOTRIZ

CRÉDITO SEMINUEVOS

## 1- DATOS DEL DISTRIBUIDOR

NO. DISTRIBUIDOR

NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR

NOMBRE COMPLETO F&amp;I

## 2.- DATOS DEL TITULAR

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

	PERSONA FÍSICA	PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL
1.- Solicitud de Crédito debidamente requisitada en su totalidad y firmada por el Solicitante en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Identificación Oficial Vigente del Solicitante (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cédula profesional con máximo 10 años de antigüedad y para extranjeros anexar formato FM2 o FM3 y Credencial migratoria vigente).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Comprobante de Domicilio del Solicitante (De preferencia Recibo de teléfono, también pueden enviar Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Recibos de nómina de los últimos dos meses o en su caso dos meses de estados de cuenta, en donde se vean reflejados sus depósitos de nómina (los estados de cuenta deberán ser domiciliados e incluir el CFDI, Comprobante Fiscal Digital por Internet).	<input type="checkbox"/>	—
5.- Cotización (de acuerdo a oferta comercial vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Últimos 3 meses de Estados de Cuenta bancarios en formato domiciliado, donde se refleje flujo por la actividad desempeñada (deberán ser todas sus hojas, no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados ni estados de cuenta de inversión y deberán incluir el CFDI).	—	<input type="checkbox"/>
7.- Constancia de Situación Fiscal Completa y Alta de Hacienda. (La Constancia la deberán enviar con todas sus hojas y la fecha de emisión no deberá exceder más de seis meses de la fecha de Solicitud).	—	<input type="checkbox"/>
8.- ** Si solicita Unidad Seminueva, deberán anexar la Factura de Origen de Vehículo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>NOTA. PARA MONTOS MAYORES A \$1, 000,000 MN, PARA PERSONAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, SE SOLICITARÁ DECLARACIÓN ANUAL Y ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL</b>		

	COACREDITADO	AVAL
1.- Solicitud de Persona Física asignar la casilla de Coacreditado o Aval (según aplique) debidamente requisitada en su totalidad y firmada en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Identificación Oficial Vigente. (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cédula profesional con máximo 10 años de antigüedad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Comprobante de Domicilio. (De preferencia Recibo de teléfono, también pueden enviar Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Comprobantes de Ingreso. (Últimos 2 meses de recibos de nómina o 2 meses de estados de cuenta en donde se vea reflejado su depósito por nómina o si es Persona Física con Actividad Empresarial, enviar 3 últimos meses de estados de cuenta domiciliados, con todas sus hojas, no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados, cuentas de inversión y deberán incluir el CFDI). No se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta y cuentas de inversión.	<input type="checkbox"/>	—

## PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRIBUIDOR

La distribuidora manifiesta que cotejaron y revisaron, a través del personal de la distribuidora, los documentos originales del cliente no quedando ninguna duda en cuanto a su veracidad y que los documentos enviados a SU SERVICIO FINANCIERO S.A. DE .C.V. SOFOM E.N.R. son copias fieles a los originales.

NOMBRE COMPLETO QUE COTEJO DOCUMENTOS

PUESTO

FIRMA